

## **ПРИНЯТА**

педагогическим советом  
протокол от 29.05.2023 № 5

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 22  
«Планета детства»  
от 29.05.2023 № 244

### **Положение о Службе медиации (примирения) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных, а разрешении конфликтов и развитии восстановительной медиации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Служба, ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы только из педагогов и специалистов ДОУ. В работе Службы могут участвовать специалисты, работающие во взаимодействии с ДОУ.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

#### **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Целями Службы является:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные

отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами Службы являются:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### **3. Принципы деятельности Службы**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие дошкольников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

- принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;

- принцип взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;

- принцип ответственного отношения всех сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

#### **4. Порядок формирования Службы и функции руководителя и членов Службы**

4.1. В состав Службы входят педагоги ДООУ, прошедшие обучение по проведению примирительных программ и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Руководителем Службы назначается (приказом заведующего ДООУ) сотрудник ДООУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службы.

4.3. Функции руководителя Службы:

- осуществлении общего руководства деятельностью Службы;
- координация работы членов Службы;
- осуществление взаимодействия с администрацией ДООУ. Органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя Службы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление анализа работы Службы;

- проведение примирительных встреч.

4.4. Функции членов Службы:

- проведение примирительных бесед;
- ведение документации (фиксация обращения и итогов примирительных бесед);

- осуществление анализа правовой стороны спора или конфликта (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения);

- популяризации Службы организация информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

#### **5. Порядок работы Службы**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий ДООУ и Совет ДООУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или

другие существующие в ДОУ формы работы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе (Приложение № 1 к настоящему Положению). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы принимает участие в проводимой программе.

5.5. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут в письменном примирительном договоре (Приложение № 2 к настоящему Положению) или устном соглашении.

5.7. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации обращений в Службу медиации (Приложение № 3 к настоящему Положению). По итогам проведения заседания составляется протокол (Приложение № 4 к настоящему Положению) и регистрация процедуры регистрируется в Журнале регистрации проведения процедуры медиации (Приложение № 5 к настоящему Положению). Отчете о работе Службы предоставляется ежегодно, в срок до 15 января (по состоянию на 31 декабря предшествующего года), и 05 июня (по состоянию на 31 мая текущего года) (Приложение № 6 к настоящему Положению). Перечисленные документы являются внутренними документами Службы.

5.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения (примирительного договора) (Приложение № 7 к настоящему положению);

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявления медиатора в Письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, в день направления данного заявления.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию договора

администрации ДОУ.

5.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель Службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности Службы**

6.1. Служба по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация ДОУ оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов ДОУ.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся заседания Службы.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

7.2. Любой участник образовательных отношений вправе направить руководителю Службы свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

7.3. Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение членов Службы. Решение о внесении изменений утверждается приказом заведующего ДОУ.