

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

Приложение 2 к приказу № 302
от 19 июля 2023 года

**План
работы по улучшению условий охраны труда
в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»
на 2023-2024 учебный год**

Задачи:

- Приведение состояния условий охраны труда в ДОУ в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- Обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ			
1.	Разработка и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Ознакомление работников с Планом. Актуализация, разработка, внесение изменений в нормативные документы, локальные акты, инструкции по ОТ	Июль 2023 В течение года при необходимости	Специалист по ОТ
2.	Рассмотрение вопросов по охране труда на общем собрании трудового коллектива: - Подведение итогов состояния охраны труда за прошедший 2022-2023 учебный год; - План работы по улучшению условий охраны труда на 2023-2024 учебный год; - Ознакомление работников ДОУ с нормативными правовыми документами в области охраны труда	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий ДОУ; Специалист по ОТ
3.	Рассмотрение вопросов по охране труда на аппаратных совещаниях при	Ежеквартально по мере	Заведующий ДОУ Специалист по

	заведующем ДОУ	необходимости	ОТ
4.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Декабрь 2023, апрель 2024	Специалист по ОТ
5.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (28 апреля). Подготовка приказа ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»	Апрель 2024	Специалист по ОТ
7.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
8.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда)	Ежегодно, до 01 августа	Специалист по ОТ
9.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда (5 рабочих мест)	По мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ
11.	Участие в муниципальном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы	По мере проведения конкурса	Специалист по ОТ
12.	Оформление и обновление уголков охраны труда	Ежегодно до 28 апреля и по мере необходимости	Специалист по ОТ
13.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Специалист по ОТ
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	Ежеквартально Апрель 20204	Специалист по ОТ

15.	Подготовка информации (отчетности) о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в вышестоящие организации (Департамент образования, МКУ «Управление по учету и контролю финансов в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»)	Ежеквартально, ежемесячно по графику сдачи отчетности	Специалист по ОТ
2. Обучение по охране труда			
1.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников	Ежеквартально	Специалист по ОТ
2.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	1 раз в три года в соответствии со сроками	Специалист по ОТ
3.	Организация и проведение обучения для педагогических работников и работников административного аппарата по программе: «Обучение работников навыкам оказания первой помощи»	До сентября 2023	Специалист по ОТ
4.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников ДОУ	Ежегодно октябрь-ноябрь 2023	Специалист по ОТ
5.	Проведение занятий с обучающимися по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» с приглашением специалистов различных структур в рамках Соглашений о сотрудничестве	В течение года по отдельному плану	Старшие воспитатели; специалист по ОТ
6.	Проведение проверки знаний работников ДОУ по охране труда и электробезопасности	Один раз в год (сентябрь-октябрь), при поступлении на работу	Специалист по ОТ; комиссия по проверке знаний по охране труда
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда, проводимые отделом охраны труда Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска и другими сторонними организациями	В течение 2023-2024 годов, по мере проведения	Специалист по ОТ;
2. Проведение инструктажей по охране труда			
1.	Проведение плановых инструктажей по охране труда работниками ДОУ: - по охране труда на рабочем месте; - по электробезопасности; - по охране жизни и здоровью обучающихся	2 раза в год	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности (приглашенный специалист по

			ЭБ); заместитель заведующего по воспитательной работе
2.	Проведение целевого инструктажа по охране труда работниками ДОУ: - в период проведения праздников, мероприятий, экскурсий; - на период проведения летней оздоровительной кампании; - в период зимнего времени года – гололед, сход снега с кровли; - проведение особых работ и др.	В течение года по приказу	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности; заместитель заведующего по воспитательной работе
3.	Проведение внеплановых инструктажей: - при нарушении работником требований ОТ, в случае если это стало причиной реальной угрозы — несчастного случая, аварии на производстве и т. п.; - в случае изменения законодательных, нормативно-правовых актов, которые содержат требования, регламентирующие порядок выполнения работ, который поручен работнику; - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля; - по решению заведующего ДОУ, организатора обучения или уполномоченного должностного лица; - При изменении технологических процессов (замена, модернизация оборудования, инструментов или других факторов, влияющих на безопасность, условия труда); - При введении новых инструкций и изменение уже существующих по ОТ на рабочем месте, безопасному выполнению работ или другой технологической документации	Пор мере необходимости , по требованию	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности; заместитель заведующего по воспитательной работе
4. Контрольная деятельность с привлечением Комиссии (уполномоченного) по охране труда			
1.	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
2.	Контроль за реализацией мероприятий по обеспечению безопасности условий	В течение года по отдельному	Специалист по ОТ;

	охраны труда работников ДОУ	графику	уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
3.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся и работников ДОУ	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
4.	Контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; Уполномоченный по ОТ; Комиссия по ОТ
5.	Контроль прохождения медицинских осмотров работниками ДОУ, включая прохождение флюорографии, сан.минимума, психиатрического освидетельствования, лабораторных исследований в период летней оздоровительной кампании	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
6.	Контроль за организацией мероприятий по прохождению работниками ДОУ прививочной кампании в соответствии с Национальным календарем прививок	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
7.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	В течение года по отдельному графику	Заместитель заведующего по обеспечению безопасности; специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ
8.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	В течение года по отдельному графику	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ медицинский работник; заведующий хозяйством
9.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал,	Специалист по ОТ; уполномоченный по ОТ; комиссия по ОТ

		III – один раз в 6 месяцев)	
5. Проведение медицинских осмотров			
1.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра, включая прохождение флюорографии, сан.минимума, организация вакцинации работников	В течение года в соответствии с графиком прохождения	Специалист по ОТ
2.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров, включая прохождение флюорографии, сан.минимума, психиатрического освидетельствования, вакцинации работников	В течение года, по мере устройства работников	Специалист по ОТ
6. Материально-техническое оснащение			
1.	Обеспечение работников ДОУ специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими, обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	В течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ; заведующий хозяйством
2.	Приобретение (пополнение) аптечек первой помощи	В течение года, по мере необходимости	Специалист по ОТ; заведующий хозяйством
3.	Приобретение наглядных материалов, литературы, журналов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ; заведующий хозяйством
7. Проведение технических мероприятий			
1.	Проверка (осмотр) рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Ежедневно, по мере необходимости	Специалист по ОТ
2.	Проверка (осмотр) территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников ДОУ	Ежедневно, по мере необходимости	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности
3.	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Еженедельно	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности;

			заведующий хозяйством
4.	Проверка (осмотр) подвальных помещений ДООУ	Ежедневно	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности, заведующий хозяйством
5.	Проведение единого дня охраны труда и противопожарной безопасности (соблюдение норм ОТ работниками ДООУ, профилактика травматизма на рабочих местах, охрана труда, трудовая дисциплина, соблюдение инструкций по ОТ на рабочих местах и пр.)	Последняя пятница месяца	Специалист по ОТ; заместитель заведующего по обеспечению безопасности
6.	Организация планово-предупредительного ремонта здания и сооружений (по направлениям деятельности)	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ; заведующий хозяйством
7.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ; заведующий хозяйством