

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

---

Приложение 7 к приказу № 302 от 19 июля 2023 года

**План мероприятий  
МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» по противодействию коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту ДОУ).

**Задачи:**

Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального значения, касающихся противодействию коррупции. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Во время проведения собраний с сотрудниками	Заведующий ДОУ
1.2. Изучение нормативно-правовых ДОУ - Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», Кодекс профессиональной этики работников	По мере принятия вновь принятых работников во время первичного	Заместитель заведующего по обеспечению безопасности;

	инструктажа	заместитель заведующего по воспитательной работе
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ деятельности работника ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	В конце года (декабрь)	Заведующий; заместитель заведующего по обеспечению безопасности
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий; председатель первичной профсоюзной организации, специалист ОК
1.10. Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно  По факту выявления	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист ОК
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий; специалист ОК
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством; комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся;	Постоянно	Заведующий; родительский совет;

- соблюдение прав всех участников образовательных отношений		антикоррупционная комиссия
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий; специалист по охране труда
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ	Постоянно и по мере поступления документов	Заведующий; методист - ответственный за работу сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий; ответственные лица; комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе; старшие воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями обучающихся (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ежеквартально	Заведующий
2.12. Соблюдений условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	В течение года	Заведующий; экономист
2.13. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	В течение года	Заведующий; экономист
2.14. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	В течение года	Заведующий; экономист

контрактами		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март 2024	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.3. Заседание Родительского совета по противодействию коррупции в ДОУ	Ноябрь 2023	Заведующий
3.4. Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОУ «Конституция РФ»	Первая декада декабря	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о правилах предоставления образовательных услуг, о правилах предоставления дополнительных услуг	Постоянно	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе; старшие воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВР; старшие воспитатели
4.3. Обновление в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий; Заместитель заведующего по воспитательной работе
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе; методист, ответственный за ведение сайта

осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2024	Заместитель заведующего по воспитательной работе; методист, ответственный за ведение сайта
4.6. Предоставление заведующим ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2024	Заведующий
4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	По годовому плану	Заведующий; председатель родительского комитета
4.8. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования»	Март 2024	Заместитель заведующего по воспитательной работе
4.9. Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	В течение года	Методист, ответственный за ведение сайта
4.10. Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Постоянно	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе